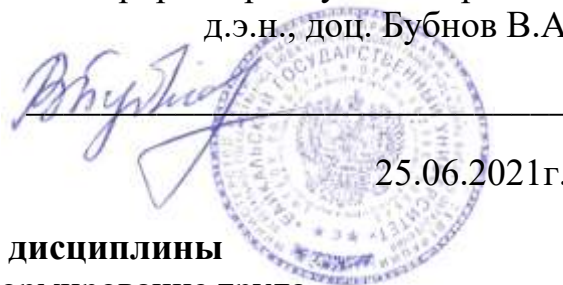


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.У.7. Регламентация и нормирование труда**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	36	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	108
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор В.Г. Былков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентностный подход в управлении персоналом"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	36
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	108
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		32					
1	Введение в курс.	32	2		4		
2	Сущность регламентации труда и ее формы	32	2		10		Творческое задание 1. Провести анализ нормирования труда
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	32	4		12		Тест 1. Оценить уровня нормирования труда. Кейс-study 1
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	32	4		12		
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	32	2		8		Доклад
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения	32	2		10		
7	Методы изучения	32	4		10		Тест 5. Обработать

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	затрат рабочего времени						ФРВ. контрольная
8	Нормативные материалы по труду	32	2		10		Разработка норм и нормативов. уметь разработать нормативы. Задачи 3
9	Методы нормирования труда	32	2		8		Тест 2. Тест 3. Тест 4. Эссе. Кейс-study 4. рассчитать нормативное задание. Освоить методы изучения затрат времени
10	Нормы труда, их характеристика и классификация	32	4		2		Контрольная работа 2
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	32	2		10		
12	Анализ, учет и контроль качества норм	32	4		8		
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	32	2		4		
	ИТОГО		36		108		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		32					
1	Введение в курс.	32	2	2	4		
2	Сущность регламентации труда и ее формы	32	2	2	6		Творческое задание 1. Провести анализ нормирования труда
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	32	4	4	6		Тест 1. Оценить уровня нормирования труда. Кейс-study 1
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	32	4	4	6		
5	Сущность и содержание	32	2	2	6		Доклад

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	нормирования труда в рыночных условиях						
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения	32	2	2	6		
7	Методы изучения затрат рабочего времени	32	4	4	6		Тест 5. Обработать ФРВ. контрольная
8	Нормативные материалы по труду	32	2	2	6		Разработка норм и нормативов. уметь разработать нормативы. Контрольная работа 2. Задачи 3
9	Методы нормирования труда	32	2	2	2		Тест 2. Тест 3. Тест 4. Эссе. Кейс-study 4. рассчитать нормативное задание. Освоить методы изучения затрат времени
10	Нормы труда, их характеристика и классификация	32	4	4	2		
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	32	2	2	10		
12	Анализ, учет и контроль качества норм	32	4	4	8		
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	32	2	2	4		
	ИТОГО		36	36	72		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в курс	Общее представление курса. Назначение и содержание курса. Связь курса с учебными дисциплинами. Значение курса в подготовке специалистов по управлению персоналом.
2	Сущность регламентации труда и ее формы	Организационно-экономические предпосылки регламентации трудовой деятельности. Сущность, классификация регламентов труда, их взаимосвязь с управлением персоналом. Формы регламентации труда.
3	Методические основы	Методы регламентации управленческого труда, их классификация. Характеристика базовых корпоративных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	регламентации управленческого труда в организациях	регламентов в области управления персоналом. Характеристика локальных регламентов организации труда работников. Документооборот в области организации труда персонала. Особенности регламентации труда основных категорий персонала
4	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Оргструктура как основная форма регламентации труда управленческого персонала. Методы построения организационных структур управления.
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	Понятие нормирования труда. Возникновение, развитие научных направлений в области нормирования труда. Законы и принципы нормирования труда. Функции нормирования труда. Роль норм в снижении издержек производства и повышении его эффективности. Нормирование труда как функция управления персоналом. Особенности и тенденции развития нормирования труда в современных условиях.
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения	Понятие рабочего времени. Задачи его изучения. Продолжительность времени работы и отдыха в соответствии с нормами трудового права. Классификация затрат рабочего времени. Признаки классификации. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Подготовительно-заключительное время. Время обслуживания рабочего места. Оперативное время. Время выполнения случайной, непроизводительной работы. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов в работе. Перекрываемое и неперекрываемое время. Производительные затраты и потери рабочего времени. Классификация затрат времени использования оборудования.
7	Методы изучения затрат рабочего времени	Виды, методы и способы наблюдений для изучения рабочего времени. Методы непосредственных замеров и моментных наблюдений. Фотография рабочего времени, ее цели, разновидности. Этапы проведения фотографии рабочего времени, их содержание. Индивидуальная и групповая фотография рабочего времени. Самофотография рабочего времени. Хронометраж, его цели. Этапы проведения хронометража, их содержание. Обработка хронометражных наблюдений. Проверка устойчивости хронорядов. Корректировка полученных данных с учетом нормативного темпа работы. Использование материалов хронометража в экономических расчетах. Фотохронометраж, особенности его проведения. Технические средства, используемые для изучения затрат рабочего времени.
8	Нормативные материалы по труду	Нормативы по труду: сущность и назначение. Требования, предъявляемые к нормативам по труду. Классификация нормативов по труду: по содержанию, степени укрупнения, сфере применения, видам затрат рабочего времени.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Укрупненные нормативы. Дифференцированные нормативы. Микроэлементные нормативы, область применения. Государственные и отраслевые организации, занимающиеся разработкой нормативов по труду. Методика разработки нормативных материалов по труду. Особенности построения нормативных таблиц. Графоаналитический метод разработки нормативов.</p>
9	Методы нормирования труда	<p>Понятие и разновидности методов нормирования труда. Аналитические и суммарные методы нормирования, их достоинства и недостатки.</p>
10	Нормы труда, их характеристика и классификация.	<p>Понятие нормы труда, ее соотношение с мерой труда. Виды норм труда, применяемые на предприятиях, их взаимосвязь. Классификация норм труда в зависимости от методов их разработки, используемых форм организации труда, в зависимости от периода действия, от обязательности применения. Задачи и сущность обоснования норм труда. Техническое, экономическое, социальное, правовое, психологическое и физиологическое обоснование. Структура нормы времени, факторы, влияющие на величину ее составных частей: на оперативное время и время обслуживания, на отдых и личные надобности, на регламентируемые перерывы и подготовительно – заключительное время. Формулы для расчета норм времени и норм выработки, их взаимосвязи.</p>
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	<p>Элементы системы управления нормированием труда: государственный, отраслевой, внутрифирменный уровень, уровень цеха, участка, служб. Функции органов управления нормированием труда. Структура подразделений и степень централизации и специализации управления нормирования труда. Централизованная, децентрализованная, смешанная системы организации работы по нормированию труда на предприятии. Направления организации работы по нормированию труда. Порядок внедрения норм труда. Замена и пересмотр норм. Структура Положения о нормировании труда, его назначение, содержание разделов. Вовлечение работников в процесс управления нормированием труда.</p>
12	Анализ, учет и контроль качества норм	<p>Задачи анализа качества норм. Оперативный, целевой анализ качества норм и выборочная проверка конкретных норм. Показатели оценки качества действующих норм.</p>
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	<p>Содержание мероприятий, проводимых в рамках организации работы по замене и пересмотру действующих норм. Факторы, обуславливающие необходимость замены и пересмотра норм труда. Устаревшие, ошибочно установленные нормы. Расчет условного высвобождения численности от пересмотра норм, экономии фонда заработной платы. Назначение календарного плана замены и пересмотра норм. Разработка календарного</p>



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		плана, состав разделов. Защита прав наемных работников при пересмотре и замене норм труда.
14	Практика разработки профессиональных стандартов	Практика разработки профессиональных
15	практика использования квалификационных справочников	Практика использования квалификационных справочников
16	Методика разработки систем нормирования труда	методика разработки системы нормирования на предприятиях различных форм собственности
17	Особенности БСМ	Сущность и особенности БСМ
18	Факторы изменения норм труда	Меры по изменению норм труда

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
13	.
1	Введение в курс. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Обсуждение нормативной базы регламентации труда в РФ Обсуждение нормативной базы регламентации труда в развитых странах Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности Особенности регламентации труда руководителей и специалистов Особенности регламентации труда рабочих Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода
2	Сущность регламентации труда и ее формы. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Обсуждение нормативной базы регламентации труда в РФ Обсуждение нормативной базы регламентации труда в развитых странах Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности Особенности регламентации труда руководителей и специалистов Особенности регламентации труда рабочих Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Ситуационное задание «Проектирование организационной структуры»
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Проводится как практическое занятие с применением метода проектов. Система корпоративных регламентов управления персоналом

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Техника разработки штатного расписания предприятия Разработка Положения о службе, должностной инструкции Разработка правил внутреннего распорядка на предприятии Разработка инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время и др. Разработка проектов организации документооборота кадровой документации
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях. Круглый стол "Проблемы развития нормирования труда на российских предприятиях ". Проводится в форме практического занятия, предполагает обсуждение понятия, принципов и функций нормирования труда, содержания норм труда по их видам. Проводится в форме круглого стола. Предполагает выступление с докладом и его обсуждение.
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение задач. Классификация затрат рабочего времени исполнителя, оборудования Признаки классификации затрат рабочего времени Решение задач по индексации затрат рабочего времени
7	Методы изучения затрат рабочего времени.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение задач. Решение задач по теме «Фотография рабочего времени», «Хронометраж»
8	Нормативные материалы по труду. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Решение ситуационных заданий по расчету норм труда на основе нормативов по труду
9	Методы нормирования труда. Проводится в форме семинара. Обсуждение методов нормирования труда, их достоинств и недостатков
10	Нормы труда, их характеристика и классификация. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, предполагает решение задач. Проблема научного обоснования норм Классификация норм труда Решение задач по расчету норм времени, выработки, обслуживания, численности. Составление нормированных заданий
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии. Проводится в форме семинара, обсуждение реально действующих организационных структур управления нормированием труда на российских предприятиях
12	Анализ, учет и контроль качества норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Решение задач по расчету выполнения норм времени и выработки.
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по составлению календарных планов замены и пересмотра норм
4	оценка регламентов труда. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по составлению календарных планов замены и пересмотра норм
13	контроль за выполнением норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	составлению календарных планов замены и пересмотра норм
10	разработка норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по составлению календарных планов замены и пересмотра норм
11	внедрение нормативов по труду. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий.
13	оценка уровня выполнения норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по составлению календарных планов замены и пересмотра норм

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Сущность регламентации труда и ее формы	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять	Првести анализ нормирования труда	Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
2		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований	Творческое задание 1	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
3	3. Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению	Кейс-study 1	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности;</p> <p>навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
4		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности;</p> <p>базовые основы эргономики и требования безопасности труда;</p> <p>знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и</p>	Кейс-study 1 Кейс-study 2	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
5		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению	Оценить уровня нормирования труда	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности;</p> <p>навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
6		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности;</p> <p>базовые основы эргономики и требования безопасности труда;</p> <p>знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по</p>	Тест 1	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
7	5. Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать</p>	Доклад	<p>Оценивается полнота раскрытия темы доклада, его структурированность и логичность (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
8	7. Методы изучения затрат рабочего времени	ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы</p>	контрольная задание 2	Правильное решение – до 2 баллов, неправильное решение – 0 баллов (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
9		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и</p>	контрольная итоговый тест	<p>Правильное решение – до 3 баллов, неправильное решение – 0 баллов (2)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
10		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда,</p>	контрольная контрольное изучение	грамотный анализ результатов исследований (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
11		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать</p>	Обработать ФРВ	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
12		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места,</p>	Тест 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
13	8. Нормативные материалы по труду	ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и	Задачи 3	Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
14		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать</p>	Контрольная работа 2 контрольная _2	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (2)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>трудоустройство и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
15		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь</p>	Контрольная работа 2	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
16		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Разработка норм и нормативов	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
17		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности</p>	уметь разработать нормативы	<p>Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
18	9. Методы нормирования труда	ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы</p>	Кейс-study 4	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
19		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности	Освоить методы изучения затрат времени	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
20		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки	рассчитать нормативное задание	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
21		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда;	Тест 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
22		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования</p>	Тест 3	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>безопасности труда;            знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда            У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда            Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
23		ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности;            базовые основы эргономики и</p>	Тест 4	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
24		ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы	Эссе	Оценивается полнота раскрытия темы эссе, наличие и обоснованность собственной точки зрения по теме эссе (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 правильный ответ 1 балл.

**Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению**

Знание: Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда

1. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности
2. Групповая и бригадная ФРВ, особенности обработки материалов
3. Классификация норм труда
4. Классификация регламентов управленческого труда. Формы регламентации труда
5. Методы нормирования, их классификация, достоинства и недостатки
6. Норма времени и ее структура. Факторы, влияющие на ее величину
7. Нормы времени и их использование в экономической работе
8. Организация работы по нормированию труда в условиях рыночной экономики
9. Особенности регламентации труда различных категорий персонала
10. Порядок разработки должностной инструкции
11. Порядок разработки Положения о структурном подразделении
12. Порядок разработки штатного расписания предприятия
13. Рабочее время как мера труда. Классификация затрат рабочего времени
14. Расчет нормы обслуживания и численности
15. Составление календарного плана замены и пересмотра норм.
16. Сущность нормативов по труду и их классификация
17. Сущность, задачи и содержание нормирования труда на предприятии
18. Установление нормированных заданий для рабочих-повременщиков.
19. Учет и анализ выполнения норм выработки на участке, в цехе и на предприятии.
20. Фотохронометраж и самофотография рабочего дня
21. Функции нормирования труда и их развитие на предприятиях разных форм собственности
22. Характеристика методов регламентирования управленческого труда
23. Хронометраж, его назначение и разновидности
24. Цели и задачи проведения индивидуальной ФРВ. Методика проведения и обработки материалов
25. Цель и методы проведения массовых ФРВ. Виды ФРВ

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильное умение делать классификацию затрат.

**Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению**

Умение: Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда

Задача № 1. Освоить метод изучения затрат рабочего времени

Задача № 2. рассчитать нормативные задания

Задача № 3. уметь разработать нормы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: решение задания.

**Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению**

Навык: Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики

Задание № 1. Обработать фотографию рабочего времени ФРВ

Задание № 2. Провести анализ нормирования труда

Задание № 3. Разработка норм и нормативов

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Управление персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Регламентация и нормирование труда
---	---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. уметь разработать нормы (30 баллов).
3. Провести анализ нормирования труда (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.Г. Былков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Бычин В. Б. Владимир Борисович, Малинин С. В. Сергей Викторович, Шубенкова Е. В. Евгения Валерьевна Организация и нормирование труда. учебное пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда/ В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.- М.: ИНФРА-М, 2012.-247 с.
2. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
3. Былков В.Г. Регламентация и нормирование труда в таблицах и схемах .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 344 с.
4. Былков В.Г. Регламентация труда .- Юрлитинформ, г. Москва, 2021.- 189 с.
5. [Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711.html>](#)
6. [Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., испр. и доп./ М. И. Бухалков.- М.: ИНФРА-М, 2011.-423 с.
2. Пашуто В. П. Валерий Петрович Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". учеб.-практ. пособие для вузов. 6-е изд., стер./ В. П. Пашуто.- М.: КноРус, 2011.-317 с.
3. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., изм. и доп./ Б. М. Генкин.- М.: НОРМА, 2008.-478 с.
4. Пашуто В. П. Валерий Петрович Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". 2-е изд., стер./ В. П. Пашуто.- М.: КноРус, 2008.-239 с.
5. Технология разработки стандартов и нормативных документов. допущено УМО вузов по унив. политехн. образованию. учеб. пособие для вузов/ В. В. Колтунов, И. А. Кузнецова, Ю. П. Попов.- М.: КноРус, 2008.-208 с.
6. Аракшинов А.О., Былков В.Г., Кузнецова Н.В. Нормирование труда за рубежом.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 39 с.
7. [Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>](#)
8. [Жулина Е.Г. Нормирование труда за рубежом \[Электронный ресурс\] : специальный тематический выпуск журнала "Нормирование труда и системы" / Е.Г. Жулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Горячая линия бухгалтера, 2006. — 201 с. — 5-98172-043-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1492.html>](#)
9. [Федорова Т.М. Нормирование, организация и оплата труда в строительстве \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.М. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет \(Сибстрин\), 2014. — 95 с. — 978-5-7795-0674-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68797.html>](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: <http://www.sciencedirect.com/>. доступ неограниченный
- Сайт Международной организации труда (МОТ), адрес доступа: <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области управления персоналом организации, эргономики, статистики, экономики организации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- подготовка докладов, эссе;
  - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- решение задач.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения ситуационных заданий (кейс-study) по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий